

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

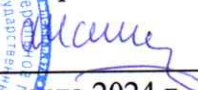
Институт педагогики

Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ

проректор



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ И КАЛЛИГРАФИИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Педагогика и методика начального образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Практикум по русскому правописанию и каллиграфии»** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика начального образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (ред. от 08.02.2021), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
ст.преподаватель кафедры дошкольного
и начального педагогического
образования

Е.Ю. Чумакова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

И.Г. Матузова

СОГЛАСОВАНО

Директор института педагогики
28.03.2024 г.

И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института педагогики
Протокол от 27.03.2024 г. № 3
Председатель

И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
21.03.2024 г.

И.Г. Матузова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по русскому правописанию и каллиграфии» входит в вариативную часть общенаучного блока дисциплин образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика начального образования). Объем учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) и преподается на 2 курсе (4 семестр) очной и 5 курсе (9 семестр) заочной форм обучения. Дисциплина «Практикум по русскому правописанию и каллиграфии», наряду является начальным этапом формирования компетенции УК-4 в процессе освоения основной образовательной программы. Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях, и навыках, приобретенных при изучении школьного курса русского языка, и предшествует изучению таких дисциплин, как «Педагогика», «Возрастная психология», «Методика преподавания русского языка в начальной школе», «Русский язык как школьный предмет» также формирующих данные компетенции.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика начального образования)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.4.1 «Практикум по русскому правописанию и каллиграфии»
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	2	4	22	-	33	53	108	зачет
Очная, всего	-	-	22	-	33	53	108	зачет
Заочная	5	9	2	-	2	104	108	зачет

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Практикум по русскому правописанию и каллиграфии» является теоретическая и практическая подготовка к овладению каллиграфическим письмом в соответствии с орфографическими нормами русского языка.

Задачи дисциплины:

- Научить студентов каллиграфически правильному начертанию букв русского алфавита;
- способствовать овладению приемами деятельности с материалом по выработке графического навыка и формирования индивидуального каллиграфического почерка;
- закрепить знание основных орфографических правил;
- формировать умение видеть орфограммы и пользоваться основными орфографическими правилами для решения орфографических задач;
- развивать культуру письменной речи.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикаторы компетенций

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых)	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	
--	---	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1. Методика обучения русскому языку как педагогическая наука	
Тема 1. Введение	<p>1.1. Понятия «каллиграфия» и «чистописание», «каллиграфический почерк» и «каллиграфическое письмо».</p> <p>1.2. Значение правильного, разборчивого, красивого письма.</p> <p>1.4. Задачи обучения каллиграфии в педагогическом училище (колледже).</p> <p>1.5. Краткие сведения по гигиене письма: температура воздуха в классе, освещение, доска, школьная мебель, правильная посадка.</p> <p>1.6. Физкультурные минутки. Требования к ним и методика проведения.</p> <p>1.7. Оборудование уроков письма: мел, губка, прописи, тетрадь, ручка, перочистка.</p> <p>1.8. Разлиновка тетради, положение ее и передвижение при письме.</p> <p>1.9. Школьная ручка и способ ее держания.</p>
Тема 2. Формирование каллиграфических навыков младших школьников	<p>2.1. Психофизиологические особенности детей младшего школьного возраста.</p> <p>2.2. Этапы обучения письму.</p> <p>2.3. Подготовка к письму букв русского алфавита</p> <p>2.4. Гигиенические условия письма.</p> <p>2.5. Подготовительный этап письма.</p> <p>2.6. Классификация элементов букв в различных учебных</p>
Тема 3. Подготовка к письму букв русского алфавита	<p>3.1. Гигиенические условия письма.</p> <p>3.4. Подготовительный этап письма.</p> <p>3.5. Классификация элементов букв в различных учебных программах.</p> <p>3.6. Правописание элементов букв.</p>
Содержательный модуль 2. Методика обучения грамоте	
Тема 4. Правописание букв русского алфавита	<p>4.1. Правописание букв русского алфавита.</p> <p>4.2. Анализ графической формы буквы.</p>

Темы	Вопросы темы
	4.3. Сравнение буквы с печатной. 4.4. Алгоритм написания буквы. 4.5. Способы соединения с другими буквами. 4.6. Письмо заглавных и строчных букв. 4.7. Современные программы обучения письму. 4.8. Система совершенствования навыков каллиграфического письма
Тема 5. Система совершенствования навыков каллиграфического письма	5.1. Письмо предложений и текстов. 5.2. Списывание. 5.3. Письмо под диктовку. 5.4. Анализ типичных графических и каллиграфических ошибок. 5.5. Система оценивания письменных работ
Тема 6. Орфография	6.1. Употребление прописных букв. 6.2. Употребление на письме Ъ для обозначения мягкости согласных и грамматических форм. 6.3. Правописание безударных гласных в корне слова. Чередование гласных в корнях слов. 6.4. Правописание глухих и звонких согласных. Непроизносимые согласные. 6.5. Двойные согласные. Правописание приставок, изменяющихся и не изменяющихся на письме. 6.6. Общие правила правописания сложных слов. Перенос слов. 6.7. Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных. Правописание суффиксов имен существительных и прилагательных. 6.8. Правописание и склонение числительных. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений. Спряжение и правописание глаголов. 6.9. Правописание причастий и деепричастий. Правописание наречий. Правописание служебных частей речи.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Сущность понятия каллиграфия	12	-	18	29,3	59,3
Введение	4	-	6	13,3	20
Формирование каллиграфических навыков младших школьников	4	-	6	8	18

Подготовка к письму букв русского алфавита	4	-	6	8	18
Раздел 2 Методика обучения грамоте	10	-	15	23,7	48,7
Правописание букв русского алфавита	2	-	4	8	14
Система совершенствования навыков каллиграфического письма	2	-	4	8	14
Орфография	3	-	4	4	11
Правописание букв русского алфавита	3	-	3	3,7	9,7
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	22	-	33	53	108

1.1. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Сущность понятия каллиграфия	1	-	-	55,3	56,3
Введение	-	-	-	15,3	10
Формирование каллиграфических навыков младших школьников	-	-	1	20	21
Подготовка к письму букв русского алфавита	-	-	-	20	20
Раздел 2 Методика обучения грамоте	1	-	-	48,7	49,7
Правописание букв русского алфавита	-	-	-	18	18
Система совершенствования навыков каллиграфического письма	-	-	-	10	10
Орфография	-	-	1	10	11
Правописание букв русского алфавита	-	-	-	10,7	10,7
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	2	-	2	104	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Буквенный (синтетический), звуковой, слоговой, метод целых слов (аналитический); звуковой аналитико-синтетический м-д
2. Звуковой аналитико-синтетический метод: общая характеристика.
3. Задачи и содержание урока введения новой буквы в период обучения грамоте по Русской Азбуке В.Г. Горецкого (показать в сравнении с другой системой - на выбор).
4. Соответствие программ обучения грамоте Государственным образовательным стандартам второго поколения.
5. Обучение чтению в системе развивающего обучения Д.Б. Эльконина-В.В. Давыдова.
6. Иллюстративный и занимательно-игровой материал Русской Азбуки В.Г. Горецкого и Букваря Д.Б. Эльконина и его использование для развития навыка чтения и формирования интереса к чтению.
7. Обучения детей по системе Л.В. Занкова: букварь и прописи Н.В. Нечаевой.
8. Характеристика комплекса Л.Ф. Климановой
9. Работа по пособиям «Моя любимая азбука» и «Мои волшебные пальчики» (авт.Р.Н. Бунеев, Е.В. Бунеева, О.В. Пронина).
10. Особенности работы по программе Н.Ф. Виноградовой
11. «Технология раннего и интенсивного обучения грамоте» Н.А. Зайцева
12. Особенности обучения письму на современном этапе. Психофизиологические основы процесса письма.
13. Задачи и содержание обучения письму. Характеристика современного шрифта и особенностей письма.
14. Грамматико-орфографическая пропедевтика в период обучения грамоте.
15. Навык письма, его структура и этапы формирования. Методические требования к уроку письма в период обучения грамоте. Гигиенические условия письма и материалы.
16. Методы обучения письму. Задачи обучения письму. Характеристика современных программ обучения письму и каллиграфии.
17. Типы уроков письма, их структура.
18. Основные трудности в овладении навыком письма, пути их преодоления.
19. Методика обучению письму по Е.Н. Потаповой
20. Подход к формированию каллиграфического навыка В.И. Илюхиной.
21. Опыт Н.Г. Агарковой и его использование при формировании навыка письма.
22. Работа над словом как лексической и фонетической единицей на уроках обучения грамоте.

23. Варианты уроков чтения и письма в период обучения грамоте; особенности методики их проведения. Сущность и условия эффективности интегрированных (бинарных) уроков.
24. Организация работы над первыми лингвистическими понятиями в период обучения грамоте: её содержание и значимость для дальнейшего обучения первоклассников.
25. Система работы по развитию речи в период обучения грамоте: основные направления, задачи и содержание работы. Возможности, предоставляемые для этой работы различными учебниками, и пути их реализации.
26. Методика работы над понятием слог и обучение первоклассников правилам слога деления.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

По дисциплине «Практикум по русскому правописанию и каллиграфии» предполагается проведение модульного контроля, выполнение практических заданий, проведение зачетов в 1 и 2 семестрах и экзамена в 3 семестре.

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	5
Задание 2	5
Задание 3	5
Задание 4	5
Всего	20

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль: Педагогика и методика начального образования

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр 1

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1 .

Задание 1. Работа по пособиям «Моя любимая азбука» и «Мои волшебные пальчики» (авт.Р.Н. Бунеев, Е.В. Бунеева, О.В. Пронина).

Задание 2. Типы уроков письма, их структура.

Задание 3. Перечислить языковые и речевые единицы. Подобрать примеры языковых и речевых единиц.

Задание 4. Система работы по развитию речи в период обучения грамоте: основные направления, задачи и содержание работы. Возможности, предоставляемые для этой работы различными учебниками, и пути их реализации.

Утверждено на заседании кафедры
 протокол № от « » г.
 Заведующий кафедрой
 Преподаватель

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. Организационно-учебная работа обучающегося в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Организационно-учебная работа	Модульный контроль	Зачет	Всего
Мах 30 баллов	мах 20 баллов	мах 50 баллов	100 баллов

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Освоение дисциплины «Практикум по русскому правописанию и каллиграфии» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской (ауд. № 29, г. Донецк, ул. Буденного 13 а, ауд. №4), учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 29, г. Донецк, ул. Буденного 13 а, ауд. №4). Аудитория укомплектована учебной мебелью на 30 посадочных мест меловой доской.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляр ов в библиотеке ДонГУ	Наличие электрон ной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1	Практикум по орфографии и пунктуации : учебнометодическое пособие / авт.- сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 133 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458217	-	+
2	Львов М.Р. и др. Методика преподавания русского языка в начальных классах / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – М., 2000	-	+
3	Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию / С.В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423	-	+
4	Полухина, Я.П. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии) : учебное пособие : [16+] / Я.П. Полухина, Е.В.	-	+

	Тумакова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571523 . – Библиогр.: с. 330 - 331. – ISBN 978-5-400-00906-8. – Текст : электронный.		
5	Воронина, Т.П. Русский язык: кроссворды и головоломки для начальной школы / Т.П. Воронина. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 192 с.	-	+
6	Курлыгина, О.Е. Русский язык: формирование орфографических, грамматических и речевых умений: 1 класс / О.Е. Курлыгина. - Рн/Д: Феникс-Т, 2017. - 288 с	-	+
7	Матекина, Э.И. Русский язык. 4 кл.: памятка для начальной школы / Э.И. Матекина. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 304 с.	1	-
8	Вараксин, Л. А. Современный русский язык ; Синтаксис простого предложения : сборник упражнений / Л. А. Вараксин. – 4-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 205 с.	1	-
9	Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка ; Правильно применять правила : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2018. – 204 с.	1	-
<i>Дополнительная литература</i>			
10	Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. - 2-е изд. - Москва: Флинта : Наука, 2014. - 217 с.	1	-
11	Кустова, Г. И. Синтаксис современного русского языка : курс лекций / Г. И. Кустова. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2017. - 291 с.	1	-
12	Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Составитель Т.П. Плахтий. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий педагогический институт», 2017. – 90 с.	-	+
13	Сидоренко, Е.Н. Морфология современного русского языка : части речи и контаминанты / Е.Н.Сидоренко. – Москва : ФЛИНТА : Наука, 2017. – 366 с.	2	-
14	Солганик, Г. Я. Стилистика русского языка : учебное пособие для бакалавров / Г. Я.	1	-

	Солганик. – 3-е изд.– Москва : Флинта : Наука, 2018. – 245 с.		
15	Разумовская, О. Русский язык для младших школьников / О. Разумовская. - М.: АСТ, 2018. - 336 с.	1	-
16	Петлякова, Э.Н. Занимательный русский язык. 3-4-й классы / Э.Н. Петлякова. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 384 с.	-	+

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

- 1.Электронный каталог ДонНУ <http://library.donnu.ru/catalog/>
- 2.Электронный архив ДонНУ <http://repo.donnu.ru:8080/jspui/>
- 3.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 4.Электронная библиотека диссертаций РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
- 5.Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
- 6.ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&v
- 7.ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
- 8.Электронно-библиотечная система ibooks.ru (Айбукс-ру) <https://ibooks.ru/>
- 9.Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
10. Российский электронный журнал «Мир истории» <http://www.historia.ru/>
11. Национальный корпус русского языка
<http://www.ruscorpora.ru/new/index.html>
12. Google Books Ngram Viewer <https://books.google.com/ngrams>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp